

УТВЕРЖДАЮ
И.о. заместителя руководителя
Управления Федеральной налоговой
службы
по Санкт-Петербургу

(подпись)
(фамилия, инициалы)
от «__» _____ 20__ г.

Должностной регламент
государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля
Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу

Позняк Анастасии Владимировны

I. Общие положения

1. Должность федеральной государственной гражданской службы (далее – гражданская служба) государственного налогового инспектора отдела оперативного контроля Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу (далее – государственный налоговый инспектор) относится к старшей группе должностей федеральной государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности по Реестру должностей федеральной государственной гражданской службы, утвержденному Указом Президента Российской Федерации от 31.12.2005 № 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы» – 11-3-4-071.

2. Область профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование финансовой деятельности и финансовых рынков.

3. Вид профессиональной служебной деятельности главного государственного налогового инспектора: Регулирование валютной сферы.

4. Назначение на должность и освобождение от должности государственного налогового инспектора осуществляется приказом руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Санкт-Петербургу (далее – Управление).

5. Государственный налоговый инспектор непосредственно подчиняется начальнику отдела оперативного контроля.

II. Квалификационные требования для замещения должности
гражданской службы

6. Для замещения должности государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования по специальности, направлению подготовки, наличие профессиональных знаний в сфере, соответствующей направлению деятельности отдела.

6.2. Наличие базовых знаний:

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ Конституции Российской Федерации, законодательства о гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции;

основ производства по делам об административных правонарушениях, федеральных законов в сфере валютного контроля;

указов Президента и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативно правовых актов Министерства финансов Российской Федерации;

правовых актов Федеральной налоговой службы;

должностного регламента, иные нормативно правовых актов, применительно к исполнению своих должностных обязанностей;

основ валютного законодательства Российской Федерации, передового отечественного и зарубежного опыта в области государственного управления;

правил делового этикета;

служебного распорядка Управления, порядка работы со служебной информацией;

правил и норм охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, гражданской обороны;

порядка эксплуатации технических средств информационных технологий, используемых в Управлении, в пределах, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

владения компьютерной и другой оргтехникой, работы со специальными программными продуктами, с Internet и электронной почтой.

6.3. Наличие профессиональных знаний:

6.3.1. В сфере законодательства Российской Федерации:

Договор о Евразийском экономическом союзе (подписан в г. Астана 29.05.2014);

статьи Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ, относящиеся к компетенции отдела оперативного контроля;

статьи Уголовного Кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, относящиеся к компетенции отдела оперативного контроля;

статьи Налогового Кодекса Российской Федерации части первой от 31.07.1998 № 147-ФЗ и части второй от 05.08.2000 № 117-ФЗ, относящиеся к компетенции отдела оперативного контроля;

Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»;

Федеральный закон от 15.07.1995 № 101-ФЗ «О международных договорах Российской Федерации»;

Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

Федеральный закон от 18.07.1999 № 183-ФЗ «Об экспортном контроле»;

Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём и финансированию терроризма»;

Указ Президента Российской Федерации от 11.01.1993 № 11 «О порядке опубликования международных договоров Российской Федерации»;

Указ Президента Российской Федерации от 12 июля 2012 № 970 «Об официальном опубликовании временно применяемых международных договоров Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 28.12.2005 № 819 «Об утверждении правил представления юридическими лицами - резидентами и индивидуальными предпринимателями - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 12.12.2015 № 1365 «О порядке представления физическими лицами - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации» (вместе с «Правилами представления физическими лицами - резидентами налоговым органам отчетов о движении средств по счетам (вкладам) в банках за пределами территории Российской Федерации»);

Постановление Правительства РФ от 17.02.2007 № 98 «Об утверждении Правил представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций уполномоченным Правительством Российской Федерации органам валютного контроля»;

Постановление Правительства РФ от 26.09.2017 № 1160 «Об утверждении Правил представления органами и агентами валютного контроля в уполномоченные Правительством Российской Федерации органы валютного контроля (Федеральную таможенную службу и Федеральную налоговую службу) необходимых для осуществления их функций документов и информации и внесении изменений в Правила представления резидентами и нерезидентами подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций уполномоченным Правительством Российской Федерации органам валютного контроля»;

Инструкция Банка России от 04.06.2012 № 138-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам документов и информации, связанных с проведением валютных операций, порядке оформления паспортов сделок, а также порядке учета уполномоченными банками валютных операций и контроля за их проведением»;

Инструкция Банка России от 16.08.2017 № 181-И «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»;

Указание Банка России от 16.08.2017 № 4498-У «О порядке передачи уполномоченными банками, государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)» органам валютного

контроля информации о нарушениях лицами, осуществляющими валютные операции, актов валютного законодательства Российской Федерации и актов органов валютного регулирования»;

государственный налоговый инспектор отдела должен знать иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности.

6.3.2. Иные профессиональные знания:

общие положения о международных договорах;

операции с денежными средствами или имуществом, подлежащие обязательному контролю;

права и обязанности органов, осуществляющих операции с денежными средствами или иным имуществом;

порядок информирования компетентных органов иностранных государств о запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами;

органы валютного регулирования;

репатриация резидентами иностранной валюты и валюты Российской Федерации;

положений международных договоров и схем, действующих в валютной сфере.

6.4. Наличие функциональных знаний:

методы проведения анализа документов на наличие нарушений валютного законодательства;

оформления результатов проверочных мероприятий;

порядок возбуждения дел об административных правонарушениях;

подготовки материалов к рассмотрению дел об административных правонарушениях;

формирования дел об административных правонарушениях;

подготовки материалов к рассмотрению жалоб по делам об административных правонарушениях;

расчета аналитических показателей;

принципы формирования отчетов в рамках компетенции отдела.

6.5. Наличие базовых умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализа и прогнозирования результатов деятельности в рамках компетенции отдела;

коммуникативные умения;

управлять изменениями.

6.6. Наличие профессиональных умений:

осуществления валютного контроля в пределах компетенции налоговых органов;

проведения анализа результатов контрольной работы нижестоящих налоговых органов;

рассмотрения и составления заключений и ответов по материалам писем, жалоб и обращений налогоплательщиков, правоохранительных и других контролирующих органов, а также органов законодательной и исполнительной власти, поступивших в связи с выполнением государственной функции органа валютного контроля;

формирования и представления в установленные сроки отчетности по валютному контролю и информации, запрашиваемой ФНС России.

6.7. Наличие функциональных умений:

осуществления методологического обеспечения вопросов внешнеэкономической деятельности и валютного контроля;

проверки правильности и обоснованности вынесения процессуальных документов в рамках производства по делам об административных правонарушениях;

проведения постпроверочного контроля по результатам проведенных аудиторских проверок, в том числе тематических и дистанционных

принятия обоснованного решения о необходимости привлечения участников внешнеэкономической деятельности к административной ответственности;

организаций проведения проверочных мероприятий по валютному контролю,

осуществления методологического обеспечения информационного обмена с компетентными и налоговыми органами иностранных государств.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 17, 18, 19, 20, 20.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел оперативного контроля Управления, государственный налоговый инспектор обязан:

осуществлять методологическое обеспечение вопросов внешнеэкономической деятельности и валютного контроля;

осуществлять валютный контроль в пределах компетенции налоговых органов;

проводить анализ результатов контрольной работы нижестоящих налоговых органов;

изучать передовой опыт (отечественный и зарубежный) по организации контрольной работы налоговых органов;

рассматривать и составлять заключения и ответы по материалам писем, жалоб и обращений налогоплательщиков, правоохранительных и других контролирующих органов, а также органов законодательной и исполнительной власти, поступивших в связи с выполнением государственной функции органа валютного контроля;

осуществлять разработку предложений и замечаний по совершенствованию валютного законодательства по вопросам организации контрольной работы,

подготовку соответствующих запросов в ФНС России, органы законодательной и исполнительной власти Санкт-Петербурга;

формировать и представлять в установленные сроки отчетность по валютному контролю и информацию, запрашиваемую ФНС России;

принимать участие в квартальном планировании работы отдела;

принимать участие в аудиторских проверках, в том числе тематических и дистанционных, по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

проводить постпроверочный контроль по результатам проведенных аудиторских проверок, в том числе тематических и дистанционных.

повышать деловую квалификацию и профессиональный уровень, анализировать зарубежный и отечественный опыт работы налоговых служб и в случае необходимости использовать его в практической работе;

строго соблюдать требования по обращению с информационными ресурсами, содержащими сведения, составляющие служебную тайну;

осуществлять организацию выполнения технологических процессов ФНС России при внедрении программного обеспечения (в том числе при тестировании программного обеспечения, при проведении пилотных проектов, при проведении опытной эксплуатации и вводе в промышленную эксплуатацию программного обеспечения) и при обновлении версий программного обеспечения, оказывающем влияние на выполнение технологических процессов ФНС России;

обеспечивать порядок учета, обращения, хранения и сдачи в архив документов, имеющих пометку «Для служебного пользования»;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и государственной дисциплины, пожарной безопасности и охраны труда, а также режимные требования;

уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

содержать в надлежащем порядке и сохранности рабочее место, оборудование и инвентарь;

выполнять иные виды работ по поручению руководства отдела и Управления.

9. В целях исполнения возложенных должностных обязанностей государственный налоговый инспектор имеет право:

получать и направлять в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения должностных обязанностей;

посещать в установленном порядке для исполнения должностных обязанностей учреждения и организации;

повышать квалификацию за счет средств соответствующего бюджета (в пределах выделенного бюджетного финансирования);

докладывать начальнику отдела о выявленных резервах и возможностях улучшения работы; вносить предложения по совершенствованию работы отдела.

требовать в установленном порядке от должностных лиц инспекций ФНС России районного и межрайонного уровней представления материалов, сведений, заключений, необходимых для реализации возложенных на него обязанностей;

участвовать в обсуждении текущих и перспективных планов работы;
получать доступ к документам и материалам, содержащим сведения, относящиеся к служебной тайне, в составе и объеме, необходимом для выполнения своих должностных обязанностей;

представительствовать от имени отдела по вопросам, входящим в круг его обязанностей, в территориальных налоговых органах и других организациях;

принимать участие в совещаниях по обсуждению вопросов, связанных с направлением деятельности отдела.

10. Государственный налоговый инспектор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.09.2004 № 506 «Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе», приказами (распоряжениями) ФНС России, положением об Управлении, утвержденным руководителем ФНС России, положением об отделе оперативного контроля, приказами (распоряжениями) ФНС России, приказами Управления, поручениями руководства Управления.

11. Государственный налоговый инспектор за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

12. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор вправе самостоятельно принимать решения по вопросам входящим в компетенцию отдела оперативного контроля.

13. При исполнении служебных обязанностей государственный налоговый инспектор обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, входящим в круг его обязанностей.

V. Перечень вопросов, по которым государственный налоговый инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

14. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов:

нормативных актов и (или) проектов управленческих и иных решений в части методологического, технического, организационного, информационного обеспечения подготовки документов по вопросам:

применения законодательства Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

нормативных актов, утверждаемых государственными органами Санкт-Петербурга, по предмету деятельности отдела;
иным вопросам.

15. Государственный налоговый инспектор в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении) следующих проектов: акты по поручению непосредственного руководителя и руководства Управления.

VI. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

16. В соответствии со своими должностными обязанностями государственный налоговый инспектор принимает решения в сроки, установленные законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

VII. Порядок служебного взаимодействия

17. Взаимодействие государственного налогового инспектора с федеральными государственными гражданскими служащими ФНС России, государственными служащими иных государственных органов, а также с другими гражданами и организациями строится в рамках деловых отношений на основе общих принципов служебного поведения государственных служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», и требований к служебному поведению, установленных статьей 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и приказами (распоряжениями) ФНС России.

VIII. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом Федеральной налоговой службы

18. Государственный налоговый инспектор в пределах функциональной компетенции принимает участие в информационном обеспечении оказания следующих видов государственных услуг, осуществляемых Управлением:

информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков о действующем законодательстве о валютном регулировании и валютном контроле и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц;

иные услуги.

IX. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности

19. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного налогового инспектора оценивается по следующим показателям:

выполняемому объему работы и интенсивности труда, способности сохранять высокую работоспособность в экстремальных условиях;

своевременности и оперативности выполнения поручений;

качеству выполненной работы (подготовке документов в соответствии с установленными требованиями, полному и логичному изложению материала, юридически грамотному составлению документа, отсутствию стилистических и грамматических ошибок);

профессиональной компетентности (знанию законодательных и иных нормативных правовых актов, широте профессионального кругозора, умению работать с документами);

способности четко организовывать и планировать выполнение порученных заданий, умению рационально использовать рабочее время, расставлять приоритеты;

творческому подходу к решению поставленных задач, активности и инициативе в освоении новых компьютерных и информационных технологий, способности быстро адаптироваться к новым условиям и требованиям;

осознанию ответственности за последствия своих действий, принимаемых решений.

Начальник отдела оперативного контроля

(наименование)

(подпись)

(ФИО)

Ознакомлен:

Государственный налоговый
инспектор отдела оперативного контроля

(наименование)

(подпись)

(ФИО)

Лист ознакомления

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Дата и подпись в ознакомлении с должностным регламентом и в получении его копии	Дата и номер приказа о назначении на должность	Дата и номер приказа об освобождении от должности